



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭო
დადგენილება № 01-05-04/231

ქ. თბილისი

21 აგვისტო 2019

„საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა და მოზილობის ინსტრუქციის“ ცვლილების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლისა და აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 21 აგვისტოს №01-05-02/18 ოქმის საფუძველზე საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიურმა საბჭომ დაადგინა:

1. შევიდეს ცვლილება „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა და მოზილობის ინსტრუქციაში“ და მე-2, მე-4 და მე-5 მუხლები ჩამოყალიბდეს დანართში წარმოდგენილი სახით (იხ. დანართები – №1-№3);
2. შევიდეს ცვლილება „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა და მოზილობის ინსტრუქციაში“ და დაემატოს მე-3 დანართი წარმოდგენილი სახით (იხ. დანართი 4);
3. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მდებარე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ, №6).

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე

ა. ფრანგიშვილი

აკადემიური საბჭოს მდივანი

გ. სალუქვაძე

მუხლი 2. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის წესი

1. სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვა რთული კომპლექსური ამოცანაა, რაც მოითხოვს მრავალი, ხშირად ერთმანეთზე დამოკიდებული ფაქტორების ანალიტიკურ გააზრებასა და ოპტიმალურ გადაწყვეტას.
2. უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია და მისი გახორციელების მექანიზმი ითვალისწინებს უნივერსიტეტის მისიას, სტრატეგიული განვითარების გეგმას, რესურსებს, შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უნივერსიტეტის მიერ შერჩეული ინდიკატორების (იხ. დანართი 3) ფაქტობრივ სიდიდეებს და მათ სამიზნე ნიშნულებს და სხვ., რაც უზრუნველყოფს თითოეული სტუდენტისათვის ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას.
3. უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონტინენტი წარმოადგენს ყველა საგანმანათლებლო პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტების საერთო რაოდენობას. შესაბამისად, კონტინენტის დაგეგმვა მჭიდროდაა დაკავშირებული საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვასთან და განვითარებასთან.
4. საგანმანათლებლო პროგრამის კონტინენტის დაგეგმვა ხდება ფაკულტეტის მიერ, მენეჯერის, პროგრამის ხელმძღვანელისა და აკადემიური დეპარტამენტების ჩართულობით; იგი ეფუძნება უნივერსიტეტის მისიას, სტრატეგიული განვითარების გეგმას, შრომის ბაზრის (მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებში გამოქვეყნებული ვაკანსიები, დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგები და მათი წერილობითი დადასტურება სპეციალისტების მიმართ მიმდინარე და საპროგნოზო მოთხოვნებზე) კვლევის შედეგებისა და პროფესიული ასოციაციების, აგრეთვე სახელმწიფო, საერთაშორისო და არასამთავრობო ორგანიზაციების მიერ მოწოდებული ინფორმაციების ანალიზს. გათვალისწინებული უნდა იქნეს აგრეთვე სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ იგივე კვალიფიკაციის სპეციალისტების მომზადება.
5. მიღებული სიდიდე ექვემდებარება დაზუსტებას უნივერსიტეტში/ფაკულტეტ-ზე/აკადემიურ დეპარტამენტში/დეპარტამენტში პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, მისი თითოეული კომპონენტით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მისაღწევად აუცილებელი აქტივობების განხორციელებისათვის საჭირო სათანადო აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის, მატერიალური (შენობა-ნაგებობების, აუდიტორიების, ლაბორატორიების, კაბინეტების, პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი სხვა სათავსების მდგომარეობა და სათანადო ინვენტარით აღჭურვილობა, ელექტროენერჯითა და მასალებით უზრუნველყოფა,

საერთო და სასწავლო ფართის სიდიდე და სხვ.), საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო, ფინანსური რესურსების და სტუდენტური სერვისების არსებობით, პრაქტიკის ობიექტებზე სტუდენტების გატარების შესაძლებლობით, სპორტული, შემოქმედებითი და სხვა არასააუდიტორიო აქტივობისათვის საჭირო სივრცეების ხელმისაწვდომობით, აგრეთვე მოქმედ პროგრამებზე – კურსდამთავრებულთა დასაქმების (მათ შორის, მიღებული კვალიფიკაციით) სტატისტიკური მაჩვენებლებით.

6. უცხოენოვანი პროგრამის შემთხვევაში გათვალისწინებული უნდა იქნეს შესაბამისი რესურსების არსებობა (პროგრამის ენაზე სასწავლო პროცესის წარმართვის უნარის მქონე აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი, აგრეთვე უცხოენოვანი ლიტერატურა, ვებგვერდი, საინფორმაციო საშუალებები, ნორმატიული დოკუმენტაცია და სხვ.), რაც უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას.
7. პროგრამის კონტინგენტის დაგეგმვისას აუცილებელია ხარისხის შეფასებების შედეგების გათვალისწინება, მათ შორის შემფასებელთა რეკომენდაციები, სტუდენტების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულების, ადმინისტრაციის წარმომადგენლების და სხვა დაინტერესებული პირების მოსაზრებები.
8. იმ შემთხვევაში, თუ დაგეგმვისას კონტინგენტის საანგარიშო სიდიდე გადააჭარბებს უნივერსიტეტისათვის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს (შემდგომში ავტორიზაციის საბჭო) მიერ განსაზღვრულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრულ რაოდენობას, უნივერსიტეტს შეუძლია კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიმართოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრს სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდის თაობაზე.
9. სტუდენტთა კონტინგენტის შევსების/განახლების დაგეგმვა მოიცავს მომავალი სასწავლო წლის/სემესტრისთვის ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდებით ან მათ გარეშე, მობილობით ან სხვა, სწავლების საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა) შესაბამისი, კანონმდებლობით დადგენილი წესით ჩარიცხვისათვის მისაღები ადგილების რაოდენობის დადგენას, რისთვისაც სწავლების დეპარტამენტი წინასწარ მიმართავს ფაკულტეტებს შესაბამისი ინფორმაციის წარმოდგენის თაობაზე.
10. მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრისას ფაკულტეტები, გარდა მე-4 პუნქტში დასახელებული ფაქტორებისა, ითვალისწინებენ აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტების რაოდენობას, მათ შორის დამამთავრებელი სტუდენტების რაოდენობას და სხვა ფაქტორებს, მათ შორის გაანალიზდება ბოლო სამი წლის სტატისტიკური ინფორმაცია:

გამოცხადებული საკონკურსო ადგილების რაოდენობა;

- რეგისტრირებული (უპირატესად პირველი არჩევანით) აბიტურიენტების რაოდენობა;
- ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობა;
- სტატუსშეჩერებული სტუდენტების რაოდენობა;
- სტატუსშეწყვეტილი სტუდენტების რაოდენობა;
- სტატუსადგენილი სტუდენტების რაოდენობა;
- ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობა;
- მობილობით (მათ შორის, შიდა მობილობით) გადასული სტუდენტების რაოდენობა;
- მობილობით (მათ შორის, შიდა მობილობით) გადმოსული სტუდენტების რაოდენობა;
- შრომის ბაზრის მოთხოვნები;
- დასაქმებული (მათ შორის, მიღებული კვალიფიკაციით) კურსდამთავრებულების რაოდენობა;
- ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობა.

11. გასათვალისწინებელია ის, რომ გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საქართველოდან წასული გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტი რჩება სტუ-ს აქტიური სტატუსის მქონედ, ხოლო გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში უცხო ქვეყნიდან ჩამოსული გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტი საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტს არ ეთვლება მისთვის დადგენილ სტუდენტთა საერთო რაოდენობაში.
12. ერთობლივ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები კონტინგენტის განსაზღვრისას გასათვალისწინებელია ის, რომ სტუდენტი, რომელიც ჩარიცხულია საქართველოს რამდენიმე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ერთობლივ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე, თითოეულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას ეთვლება მისთვის დადგენილ სტუდენტთა საერთო რაოდენობაში.
13. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, რომელიც ახორციელებს ერთიანი ეროვნული გამოცდების მხოლოდ ზოგადი უნარების აზერბაიჯანულენოვანი, სომხურენოვანი, აფხაზურენოვანი და ოსურენოვანი ტესტების შედეგების საფუძველზე სტუდენტების მიღებას ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე, ვალდებულია, ავტორიზაციის საბჭოს მიერ სტუ-ისთვის განსაზღვრული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, აღნიშნულ პროგრამაზე სტუდენტების ჩარიცხვისათვის, გამოაცხადოს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად დადგენილი რაოდენობის ადგილები.

14. თითოეული პროგრამისათვის შედგენილი ანკეტა-კითხვარის მონაცემები განიხილება შესაბამისი აკადემიური დეპარტამენტის/დეპარტემენტების სხდომაზე, მტკიცდება ფაკულტეტის/სკოლის საბჭოს სხდომაზე და საბჭოს დადგენილებასა და მოხსენებით ბარათთან ერთად წარედგინება სწავლების დეპარტამენტს.
15. სწავლების დეპარტამენტი უზრუნველყოფს სწავლების ყველასაფეხურზე (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა) მისაღებად ფაკულტეტებიდან წარმოდგენილი მოთხოვნების გაერთიანებას, განხილვა-გაანალიზებას და წარდგენას აკადემიურ საბჭოზე დასამტკიცებლად.
16. აკადემიური საბჭო ითვალისწინებს უნივერსიტეტის მისიას, მოცემულ ეტაპზე საქმიანობის პრიორიტეტებს, ავტორიზაციის საბჭოს მიერ განსაზღვრული სტუდენტთა ადგილების ზღვრულ რაოდენობას, აგრეთვე სხვა ფაქტორებს.
17. სწავლების დეპარტამენტი უზრუნველყოფს დადგენილ ვადებში სსიპ - განათლების ხარისხის ეროვნულ ცენტრსა და სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნულ ცენტრში წარსადგენად შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადებას.

აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 21 აგვისტოს
№01-05-04/231 დადგენილების დანართი 2

მუხლი 4. სტუდენტთა მობილობა

1. სტუ-ში მობილობის წესით ჩარიცხვა ხორციელდება „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის დამტკიცების შესახებ“ ხაჭართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის №10/ნ ბრძანების და ამ ინსტრუქციის შესაბამისად.
2. სტუდენტთა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან (შემდგომში – დაწესებულება) სხვა დაწესებულებაში გადასვლის (შემდგომში – მობილობა) პროცესის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა (შემდგომში – მართვის სისტემა).
3. მობილობის უფლება აქვს პირს, რომლის დაწესებულებაში ჩარიცხვა განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ელექტრონულ პორტალზე მობილობის მსურველად რეგისტრაციის მომენტისათვის არის დაწესებულების სტუდენტი.
4. მობილობის უფლება ასევე აქვს ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ პირს, რომელსაც ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციის მომენტისათვის შეჩერებული აქვს დაწესებულების სტუდენტის სტატუსი, ასევე პირს, რომელმაც წარმატებით დაძლია ერთიანი ეროვნული გამოცდები და რომელიც სსიპ – შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ დამტკიცებულ რანჟირების დოკუმენტში მითითებულ დაწესებულებას ჩარიცხვის მიზნით ვერ მიმართავს, ვინაიდან დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის

16. სტუ ადგენს მის მიერ შეთავაზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ.
17. აღიარებას ექვემდებარება დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
18. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად შესაძლებელია დადგინდეს სტუდენტის მიერ გავლილი და სტუ-ის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების შესაბამისობა, მათ სახელწოდებებში არსებული სხვაობის მიუხედავად. დასაშვებია იმ სასწავლო კურსის აღიარება, რომელიც არ არის გათვალისწინებული სტუ-ის საგანმანათლებლო პროგრამით.
19. სტუ უფლებამოსილია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაიანგარიშოს სტუდენტის დატვირთვა კრედიტებით იმ საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, რომელიც არ არის შესრულებული ევროპული კრედიტების ტრანსფერის სისტემის შესაბამისად. სტუ უფლებამოსილია აგრეთვე დაადგინოს სტუდენტის მიერ მიღებული შეფასებების შესაბამისობა შეფასების სხვა სისტემასთან (იხ. დანართი 2).
20. თუ სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების სისტემა განსხვავდება მე-2 დანართში მოყვანილი სისტემებისაგან, სტუ უფლებამოსილია მობილობით გადმომსვლელი სტუდენტისაგან მოითხოვოს გამომშვები დაწესებულებიდან დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა.
21. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტები, რომელთა საფუძველზეც განხორციელდა კვალიფიკაციის მინიჭება, არ შეიძლება აღიარებულ იქნეს სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის, გარდა დიპლომირებული სპეციალისტის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისთვის აღიარებისა.
22. სტუ უფლებამოსილია საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვისათვის განსაზღვროს წინაპირობები, რაც გულისხმობს მობილობის მსურველის ცოდნისა და უნარების საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობის დადგენას. ამ თავსებადობის არარსებობა პირის მობილობით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველია.
23. აღიარება ფორმდება მიმღებ ფაკულტეტზე შექმნილი კომისიის გადაწყვეტილებით (დასკვნით). კომისია იქმნება ფაკულტეტზე დეკანის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის და აკადემიური დეპარტამენტის უფროსის შემადგენლობით; კომისიის გადაწყვეტილებას ამოწმებს სწავლების დეპარტამენტის უფროსი და ამტკიცებს სტუ-ს ვიცე-რექტორი. დასკვნაში მიეთითება სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა სტუ-ს პროგრამასთან, აღიარებული კრედიტების რაოდენობა, სწავლების წელი/სემესტრი, რომლიდანაც უნდა გააგრძელოს სტუდენტმა სწავლა. აღნიშნული წელი/სემესტრი დგინდება აღიარებული კრედიტების რაოდენობისა და გასავლელი საგნების წინაპირობების გათვალისწინებით, დასკვნაში განისაზღვრება აგრეთვე წინა სემესტრების არაღიარებული საგნების გავლის რეკომენდებული სემესტრები. სტუდენტი უფლებამოსილია გაეცნოს დასკვნის პროექტს და მონაწილეობა მიიღოს მის კორექტირებაში. დასკვნის ეს ნაწილი წარმოადგენს სტუდენტთან სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებების გაფორმების

- საფუძველს. სტუდენტის სწავლის საფასური განისაზღვრება რეალურად გასავლელი საგნების შესაბამისი კრედიტების რაოდენობის მიხედვით. საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტი შეიძლება გადაყვანილი იქნეს ინდივიდუალურ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
24. სტუ, ამ ინსტრუქციით გათვალისწინებული პირობებისა და მობილობის მსურველი სტუდენტის თანხმობის საფუძველზე, შეიმუშავებს სამართლებრივი აქტის პროექტს სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის თაობაზე.
 25. სტუ რეესტრში ასახავს სტუდენტის ჩარიცხვის სამართლებრივი აქტის პროექტს და მასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ფორმის შესაბამისად, რის შემდეგაც მართვის სისტემა ამოწმებს სტუ-ის ბრძანების პროექტში ასახული სტუდენტის მონაცემების შესაბამისობას ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული ბრძანების მოთხოვნებთან, რეესტრისა და ელექტრონული პორტალის მონაცემებთან და გასცემს ელექტრონულ დასკვნას პროექტში მითითებული სტუდენტების მობილობით ჩარიცხვის შესაძლებლობის შესახებ. მართვის სისტემა უფლებამოსილია გამოითხოვოს დამატებითი ინფორმაცია.
 26. ბრძანების პროექტზე მართვის სისტემის დადებითი დასკვნის მიღების შემდეგ, გამოიცემა სტუ-ს ბრძანება სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ.
 27. სწავლების დეპარტამენტის მიერ მომზადებული სტუ-ს ბრძანება სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა 1 ოქტომბრამდე შემოდგომის ან 1 მარტამდე გაზაფხულის სემესტრში. ბრძანება გამოცემიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში აისახება რეესტრში, ხოლო 3 სამუშაო დღის ვადაში იგზავნება მართვის სისტემაში.
 28. რეესტრის მონაცემების საფუძველზე, იმ დაწესებულების მიერ, საიდანაც გადმოდის სტუდენტი, გამოიცემა ბრძანება სტუ-ში ში მობილობით ჩარიცხული პირის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ, ხოლო სტუდენტის მიმართვიდან 1 კვირის ვადაში გაიცემა ბრძანებიდან ამონაწერი, ასევე საგანმანათლებლო დოკუმენტი, რომლის საფუძველზეც იგი ამ დაწესებულებაში ჩაირიცხა, და სტუდენტის პირად საქმეში არსებული სხვა დოკუმენტაცია. შესაბამის პროცედურებს ახორციელებს სტუ სხვა დაწესებულებაში გადამსვლელი სტუდენტების მიმართ.
 29. მობილობით ჩარიცხულმა სტუდენტმა უნდა გაიაროს აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაცია; დადგენილ ვადაში დასახელებული დოკუმენტაციის წარმოდგენლობა ან რეგისტრაციის გაუვლელია არის სტუ-ში ჩარიცხვის ბრძანების ძალადაკარგულად ცნობის საფუძველი.
 30. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბრძანება და მასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ელექტრონული ვერსია მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ფორმის შესაბამისად, მართვის სისტემას წარედგინება 7 ოქტომბრამდე შემოდგომის ან 7 მარტამდე გაზაფხულის სემესტრში.
 31. თუ სტუდენტი პირად საქმესთან ერთად წარმოადგენს დოკუმენტს, რომელშიც მოცემული იქნება ინფორმაცია მის მიერ ბოლო საგამოცდო პერიოდში სასწავლო კურსების ჩაბარების შესახებ, შეიძლება გაკეთდეს ახალი დასკვნა სწავლების წლის და დამატებით გასავლელი სასწავლო კურსების მითითებით.
 32. რიგგარეშე მობილობა ხორციელდება ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული ბრძანების თანახმად.

მუხლი 5. შიდა მობილობა

1. ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის სტუდენტი (მათ შორის სტატუსშეჩერებული) უფლებამოსილია სტუ-ის ფარგლებში შეიცვალოს სპეციალობა.
2. შიდა მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს უმაღლესი განათლების ერთი საფეხურის ფარგლებში. დაუშვებელია შიდა მობილობა პროფესიული განათლების პროგრამიდან ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
3. შიდა მობილობაში მონაწილეობის უფლება სწავლების პირველი წლის სტუდენტს, გარდა საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტსა და სან-დიეგოს სახელმწიფო უნივერსიტეტს შორის თანამშრომლობით განსახორციელებელ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამზე გადამსვლელი სტუდენტისა, წარმოეშობა სწავლების ერთი სემესტრის შემდეგ. სწავლების პერიოდში არ შედის ის დრო, რომლის განმავლობაში პირს შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი.
4. შიდა მობილობის უფლება მაგისტრანტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ საგანმანათლებლო პროგრამულ მიმართულებაზე, რომელსაც შეესაბამება მის მიერ ჩაბარებული საერთო სამაგისტრო გამოცდის ტესტის ტიპი.
5. სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამებზე შიდა მობილობის უფლების მოპოვება ხორციელდება სტუ-ს დოქტორანტურის დებულების შესაბამისად.
6. შიდა მობილობა ცხადდება წელიწადში ორჯერ სტუ-ის მიერ დადგენილი წესის გათვალისწინებით.
7. შიდა მობილობა ხორციელდება სტუ-ს რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადაში. აკადემიური საბჭოს დადგენილებით შესაძლებელია შიდა მობილობა განხორციელდეს ინდივიდუალურად.
8. სტუ უფლებამოსილია გამოაცხადოს რიგგარეშე შიდა მობილობა, მის მიერ დადგენილი წესით, სტუ-ის საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციაზე უარის თქმის ან აკრედიტაციის გაუქმების შემთხვევაში ან სტუ-ის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში.
9. ფაკულტეტი ადგენს მის მიერ შეთავაზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან შიდა მობილობის მსურველი პირის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ მე-4 მუხლის მე-16 – 23-ე და 31-ე პუნქტების ანალოგიურად.
10. შიდა მობილობით სტუდენტის გადაყვანა ფორმდება სტუ-ს რექტორის ბრძანებით. შიდა მობილობის პროცესის დასრულების შემდეგ სტუ ვალდებულია შიდა მობილობის შედეგები ორი კვირის ვადაში მიაწოდოს მართვის სისტემას.“

აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 21 აგვისტოს

№01-05-04/231 დადგენილების დანართი 4

საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში
სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა
და მობილობის ინსტრუქციის დანართი 3

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სტუდენტთა ჯამური კონტინგენტის დაგეგმვის
მიზნით შერჩეული ინდიკატორები

№	ინდიკატორების დასახელება
1	აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან
2	ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან
3	აფილირებული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან
4	ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა
5	ხელმძღვანელებისა და მაგისტრანტების რაოდენობის თანაფარდობა
6	აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი, %
7	მოწვეული პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი, %
8	ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი, %
9	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი, %
10	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად, %
11	სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი, %
12	კვლევითი/სახელოვნებო, განვითარებისა და შემოქმედებითი საქმიანობისთვის გამოყოფილი თანხის ოდენობის თანაფარდობა სტუდენტთა რაოდენობასთან
13	საერთო ფართის თანაფარდობა სტუდენტთა რაოდენობასთან, მ ²
14	სასწავლო ფართის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან, მ ²